

## Voorstel aanpassing HR, maart 2004

De artikelen waarin we veranderingen willen aanbrengen zijn in de kantlijn gemarkeerd met !!. Stukken die we willen schrappen zijn als deze zin weergegeven, toe te voegen stukken als deze.

### Huishoudelijk reglement

## Taekwon-Do Vereniging "Taekyon" HOUTEN

vastgelegd op de ALV van 19 maart 2003

Het reglement is in de "hij-vorm" geschreven. Maar is ook, waar zinvol, van toepassing in de "zij-vorm".

### Artikel 1

#### Ere-leden

Ere-leden en leden van verdienste worden benoemd. De ere-leden door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur.

### Artikel 2

#### Lidmaatschap

**2.1** Gewone leden en ondersteunende leden worden door het bestuur toegelaten. Hierbij worden de in dit reglement vervatte procedures en voorwaarden in acht genomen.

**2.2 Aanmelding.** Aanmelding tot gewoon lid geschiedt bij de penningmeester van de vereniging door middel van volledige invulling, datering en ondertekening van het inschrijfformulier.

#### **2.3 Lidmaatschap bond.**

2.3.1 Bij aanmelding tot gewoon lid van de vereniging verplicht men zich vanaf 8ste kub (gele band) tot het lidmaatschap van de Nederlandse Taekwon-Do Associatie (N.T.A.). Bij het lidmaatschap van deze organisatie ontvangt men een N.T.A. paspoort en N.T.A. lidmaatschapskaart. De bijdrage die dit lidmaatschap met zich meebrengt, wordt jaarlijks door de N.T.A. bepaald.

2.3.2 De penningmeester van de vereniging zal, in antwoord op de aanmelding, het lid een ingevuld N.T.A. paspoort toekomen, waarin aansluiting bij de vereniging vermeld staat.

#### **2.4 Afwijzing.**

2.4.1 Indien een bestuurslid van mening is dat het verlenen van het lidmaatschap van de vereniging aan het aangemelde lid schade zou kunnen berokken aan de beoefening van het Taekwon-Do in het algemeen en/of de goede naam van de vereniging in het bijzonder, brengt hij dit ter kennis aan de rest van het bestuur.

2.4.2 Indien het bestuur van mening is, dat de verlening van het lidmaatschap niet wenselijk wordt geacht, wordt dit per brief getekend door de voorzitter en secretaris aan het aspirant lid medegedeeld, onder verwijzing van de mogelijkheid binnen veertien dagen bij de Commissie van Beroep schriftelijk bezwaar te maken tegen deze afwijzing.

2.4.3 Indien uit op het secretariaat binnengekomen stukken blijkt, dat het aspirant lid geroyeerd is door een verwante sportorganisatie brengt de secretaris dit eveneens ter kennis van het bestuur dat dan eventueel kan handelen als in artikel 2.4.2 omschreven.

**2.5 Opzegging.** Beëindiging van het lidmaatschap kan alleen geschieden per schrijven aan het secretariaat van de vereniging dat op het secretariaat moet zijn binnengekomen ten minste één maand voor de beëindiging van het lidmaatschap.

### Artikel 3

#### Kontributie

#### **3.1 Categoriën.**

3.1.1 *Aspirant leden en leden*, die achttien jaar of ouder zijn, worden gerekend tot de categorie senior-leden.

3.1.2 *Aspirant leden*, die vijftien jaar of ouder zijn maar jonger dan achttien jaar, worden gerekend tot de categorie junior-leden.

3.1.3 *Aspirant leden*, die jonger zijn dan vijftien jaar, worden gerekend tot de categorie jeugd-leden.

**3.2** De contributie wordt, behalve eventueel de eerste keer, geheven over vijf maandelijks perioden, over de periode januari t/m mei en over de periode juni t/m december. De vakantie maanden juli en augustus worden niet gerekend. De eerste keer wordt de contributie geheven over het deel van de periode van moment van inschrijving tot begin volgende periode. De hoogte is daarbij evenredig met de lengte van dat deel, gebaseerd op een jaarlijks seizoen van 10 maanden.

**3.3** De hoogte van de contributie is afhankelijk van de categorie waartoe het lid of aspirant lid wordt gerekend op het moment van inschrijving, respectievelijk op de eerste dag van de periode waarover de contributie geheven wordt.

**3.4** De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene vergadering.

**3.5** Betaling van de contributie geschiedt bij vooruitbetaling.

**3.6** Bij bijzondere omstandigheden (b.v. langdurige ziekte) kan het lid contact opnemen met de leraar, die, in overleg met het bestuur, zorg zal dragen voor een passende regeling.

De contributie die een slapend lid verschuldigd is bedraagt 6% van de standaard contributie.

### Artikel 4

#### Wanbetaling

#### **4.1**

4.1.1 Aan leden, die hun financiële verplichting jegens de vereniging niet nakomen, zal binnen vier weken na het ontstaan van de verplichting een schriftelijk verzoek tot betaling worden toegezonden.

4.1.2 Leden, die na drie maanden na het ontstaan van de financiële verplichting jegens de vereniging aan deze verplichting nog niet heeft voldaan worden automatisch geschorst. Van deze schorsing zullen zij door de penningmeester zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis worden gesteld, onder mededeling, dat, indien een maand na datering van de kennisgeving niet aan de verplichting is voldaan, de betrokkene automatisch door royement van zijn lidmaatschap vervallen zal worden verklaard. De schorsing vervalt op het moment dat de betaling van de uitstaande schulden van de vereniging het secretariaat van de vereniging bereikt, tenzij het lid reeds geroyeerd was.

**4.2** Een voormalig lid, dat na royement van zijn lidmaatschap te zijn ontheven, opnieuw het lidmaatschap van de vereniging aanvraagt, kan dit alleen verkrijgen nadat hij:

- a. aan zijn ten tijde van zijn royement jegens de vereniging bestaande verplichtingen alsnog heeft voldaan.
- b. een wachttijd na zijn aanmelding van drie maanden is verstreken.

### Artikel 5

#### **Commissie van beroep**

**5.1** De vereniging kent een ad hoc Commissie van Beroep welke wordt benoemd door het bestuur van de vereniging.

**5.2** Bij de Commissie van Beroep kunnen in beroep gaan:

- a. zij, wier aanmelding als lid in eerste instantie is afgewezen (zie artikel 2.4.2 en artikel 2.4.3);
- b. zij, die een schriftelijke kennisgeving van schorsing ontvangen volgens artikel 4.1.2 of 6.1 en menen daartegen gegronde bezwaren te hebben;
- c. zij, die op grond van artikel 4.1.2 of 6.1 zijn geroyeerd en zich tegen dit royement wensen te verzetten.

**5.3** Beroep moet schriftelijk worden voortgebracht bij de Commissie van Beroep en geadresseerd zijn aan de secretaris van de vereniging en wel binnen zes weken na de genomen beslissing waartegen men beroep aantekent.

### Artikel 6

#### **Royement**

**6.1** Behalve wegens wanbetaling kan men als lid van de vereniging geroyeerd worden wegens het toebrengen van schade aan de goede naam van het Taekwon-Do en/of de vereniging. Een desbetreffend voorstel kan uitgaan van het bestuur/leraren van de vereniging. De beslissing tot royement wordt genomen door het bestuur en ter kennis gebracht van de betrokkene door middel van een door de secretaris en voorzitter ondertekend schrijven. Beroep tegen een dergelijk royement kan worden aangetekend bij de Commissie van Beroep met inachtneming van de in artikel 4.2 en artikel 5.3 vastgelegde voorschriften.

**6.2** Op de algemene vergadering zal door het bestuur aan de algemene vergadering een lijst worden voorgelegd van sinds de vorige algemene vergadering tot stand gekomen royementen. Aanvaarding van deze lijst finaliseert de royementen.

### Artikel 7

#### **Rechten van de leden**

**7.1** Ieder lid heeft buiten de schoolvakanties recht op taekwondo onderricht van 1 les per week op een ruim van te voren afgesproken plaats en tijd.

**7.2** Ieder lid heeft het recht voorstellen te doen die de kwaliteit van de lessen beogen te verbeteren.

**7.3** Ieder lid heeft het recht voorstellen in te dienen die verband houden met het in de statuten omschreven doel van de vereniging.

**7.4** Alle leden kunnen kosteloos een kopie van de statuten en van het huishoudelijk reglement bij het secretariaat verkrijgen.

**7.5 Bibliotheek.** Ieder lid mag materiaal lenen uit de bibliotheek van de vereniging. Lenen is kosteloos, maar voor ieder geleend item uit de bibliotheek moet een borg betaald worden.

De uitleentermijn is maximaal drie weken. Bij overschrijding van de termijn wordt een boete gerekend voor iedere week. Borg en boete worden jaarlijks door bestuur vastgesteld en via het informatieboekje van de vereniging bekend gemaakt.

Ieder lid heeft het recht te adviseren over de aanschaf van nieuw materiaal voor bibliotheek.

### Artikel 8

#### **Plichten van de leden**

**8.1** Tijdens de lessen dient gedurende de hele les serieus getraind te worden. De aanwijzingen van de leraar dienen serieus te worden opgevolgd.

**8.2** Ieder lid is verplicht te handelen volgens de statuten en het huishoudelijk reglement.

**8.3** Ieder lid is vanaf 8ste kub verplicht zich aan te sluiten bij de Nederlandse Taekwon-Do Associatie (N.T.A.).

**8.4** Leden, die aan door de vereniging georganiseerde wedstrijd, demonstraties of examens wensen deel te nemen moeten een geldig paspoort tonen. Het paspoort dient met zorg behandeld en volledig bijgewerkt te zijn.

**8.5** Trainingen volgen of lessen nemen bij andere scholen of verenigingen die een harde budo stijl volgen kan alleen na overleg met de leraar.

#### **8.6 Verzorging.**

**8.6.1** Binnen een maand na inschrijving dient het lid over te gaan tot de aanschaf van een tobok (taekwon-do pak). Het dragen van het "Taekyon" embleem op de tobok is verplicht. Het lid dient daarna op de les gekleed te zijn in overeenstemming met de kledingsvoorschriften van de N.T.A..

**8.6.2** Ieder lid dient zorg te dragen voor persoonlijke hygiëne. Dit houdt onder meer in

- schoon lichaam
- schone kleding
- verzorgd uiterlijk
- kort geknipte nagels
- zo nodig een haarband.

**8.6.3** De leden mogen, tijdens de beoefening van de taekwondo-sport, geen voorwerpen (sieraden, horloges, e.d.) dragen die gevaar voor de partner of zichzelf kunnen opleveren.

**8.6.4** Brildragers zijn verplicht om een veiligheidsbril te dragen. Het gebruik van zachte contactlenzen is toegestaan.

**8.6.5** Ieder lid dient een korrekte graduatie te dragen.

### Artikel 9

#### **Bestuur**

**9.1 Samenstelling** Het bestuur bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, een commissaris wedstrijdzaken en een commissaris jeugdzaken aan. Als een functie niet vervuld is kunnen diens taken overgenomen worden door andere bestuursleden.

**9.2 Taken.** Het bestuur stelt jaarlijks zijn taken vast en verdeelt die. De omschrijving en verdeling wordt op papier gezet en kan door leden worden ingezien.

**9.3 Benoeming.** Zie de statuten.

**9.4 Rooster van aftreding.** De voorzitter en commissaris wedstrijdzaken treden af in het jaar 1995 + 3n, de secretaris en

de kommissaris jeugdzaken treden af in het jaar  $1996 + 3n$  en de penningmeester treedt af in het jaar  $1997 + 3n$ , waarbij  $n = 0, 1, 2, \dots$

Ook bij tussentijdse verkiezing is het bij de functie passende rooster van aftreding van toepassing.

Bij tussentijdse wisseling van functie binnen het bestuur stellen de functionarissen met de nieuwe functie hun bestuurszetel ter beschikking op de eerst volgende ALV. Bij herverkiezing is het bij de functie passende rooster van aftreding van toepassing.

**9.5 Besluitvorming.** Het bestuur vergadert minimaal een maal per kwartaal. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten genomen met meerderheid der uitgebrachte stemmen.

## Artikel 10 Sparringsteam

**10.1** Ieder lid van van de vereniging met gele band of hoger kan zich aansluiten bij het sparringsteam. Hij verwerft hiermee het recht alle trainingen en andere activiteiten van het team te mogen bijwonen. Hij neemt daarmee tevens de verplichting op zich deel te nemen aan iedere training van het team en aan iedere wedstrijd die in aanmerking komt tenzij er dringende redenen zijn om zulks niet te doen. In dat geval stelt hij de kommissaris wedstrijdzaken hiervan tijdig op de hoogte. Verder betaalt hij tijdig zijn financiële bijdrage aan het team (zie lid 10.2).

**10.2** De onkosten (zaalhuur, materiaal, vervoerskosten, ed.) van sparringsteam worden door de teamleden zelf bekostigd. Het bestuur kan op verzoek donateren. De leden van het sparringsteam betalen daartoe per kalender periode voor de aanvang van die periode een bedrag aan de kommissaris wedstrijdzaken. De hoogte van het bedrag en de lengte van de kalender periode worden jaarlijks tijdens een vergadering van het sparringsteam door de leden vastgesteld.

**10.3** De kommissaris wedstrijdzaken bewaakt de dagelijkse gang van zaken, de trainingen, de begeleiding bij wedstrijden, de administratie en financiën. De administratie en financiën worden beheerd door de penningmeester van de vereniging.

**10.4** Het artikel inzake royement van de vereniging, artikel 6, is ook van toepassing op het sparringsteam.

## Artikel 11 Wedstrijden en demonstraties

**11.1** Demonstraties gaan alleen uit van het bestuur na ingewonnen advies van de leraar. Leden, welke door de leraar geselecteerd worden voor de demonstratie-ploeg en toezeggen te zullen meedoen zijn verplicht verder hieraan mee te werken.

**11.2** Kampioenschappen, hetzij individueel, hetzij voor teams, hetzij in vrijgevecht, hetzij in het lopen van Tuls (stijlwedstrijden), hetzij in speciale verrichtingen gaan uitsluitend uit van het bestuur na ingewonnen advies van de leraar.

**11.3** Deelname door leden aan distrikts- landelijke- of internationale kampioenschappen, zowel voor teams, als voor individuen is alleen mogelijk na toestemming van de leraar en de kommissaris wedstrijdzaken. Aan het onderdeel sparren bij deze wedstrijden kan alleen deelgenomen worden door leden die zich onder leiding van een leraar van onze vereniging goed voorbereid hebben op de wedstrijd.

## Artikel 12 Graduaties

**12.1** Graduaties, welke het recht verlenen tot het dragen van de witte band met gele slip (9<sup>e</sup> kub), gele band (8<sup>e</sup>), gele band met groene slip (7<sup>e</sup> kub), groene band (6<sup>e</sup>), groene band met blauwe slip (5<sup>e</sup> kub), blauwe band (4<sup>e</sup>) blauwe band met rode slip (3<sup>e</sup> kub), rode band (2<sup>e</sup>) en rode band met zwarte slip (1<sup>e</sup> kub), kunnen door de leraar worden toegekend. De leraar kan zich laten advieseren door een door hem ingestelde examencommissie.

**12.2** Graduaties, welke het recht verlenen tot het dragen van de zwarte band (1<sup>e</sup> dan en hoger) worden op landelijk nivo toegekend. Uitzending van leden naar landelijke examens kan alleen door het bestuur na voordracht van de leraar.

**12.3** Gegradueerden die nog niet de zwarte band hebben behaald en die hun lidmaatschap van de vereniging beëindigen of door royement van hun lidmaatschap vervallen worden verklaard zijn bij hernieuwd lidmaatschap van de vereniging niet gerechtigd de eerder behaalde graduatie te dragen. Zij zullen door daartoe volgens dit huishoudelijk reglement gerechtigden moeten worden geëxamineerd ter vaststelling van hun actuele kwaliteit als beoefenaar van het Taekwon-Do en de daarbij behorende graad, die hen dan zal worden toegekend.

**12.4 Graduaties jeugd.** Voor de jeugd wijkt het slippensysteem tot blauwe band af van dat voor de junioren en senioren (zie artikel 12.1): het traject van witte – tot gele band verloopt via gele –, groene –, blauwe –, rode – en zwarte slip, van gele tot groene band via groene –, blauwe –, rode – en zwarte slip en van groene tot blauwe band via blauwe –, rode – en zwarte slip.

**12.5 Examens** Alle leden (senior-, junior- en jeugdleden) krijgen tenminste twee keer per jaar gelegenheid om een kubgraadexamen af te leggen.

## Artikel 13 Opleidingen

**13.1** Leden, welke het door de vereniging / N.T.A. genoemd technisch peil hebben bereikt (graduatie) kunnen op voordracht van de leraar door het bestuur in de gelegenheid gesteld worden om verdergenoemde opleidingen te gaan volgen:

- a. assistent-leraar, leraar, hoofdleraar;
- b. scheidsrechter D-, C-, B-, A-licentie;
- c. coach/A.B.O./E.H.B.O., etc.;
- d. cursussen op organisatorisch gebied;
- e. centrale trainingen.

**13.2** Leden, welke de in artikel 13.1.a genoemde opleiding hebben gevolgd, zijn verplicht de opgedane kennis en ervaring aan de verenging ten goede te laten komen.

**13.3** Leraren en assistent-leraren kunnen door het bestuur in de gelegenheid gesteld worden tot het volgen van herhalings- en bijscholingskursussen.

**13.4** Van leraren en assistent-leraren wordt verwacht dat hij/zij regelmatig naar de trainingen gaan waar gewerkt wordt aan hun taekwon-do technisch en didactisch nivo (speciaal daarvoor ingestelde kader trainingen, landelijke technische trainingen van bijvoorbeeld het NTO van de N.T.A. en de U.T.I, lerarendagen, etc.).

## Artikel 14 Lesgeven

**14.1** Onderricht in Taekwon-Do mag alleen gegeven worden door personen die in het bezit zijn, of waarvan verwacht mag worden dat zij spoedig in het bezit zullen komen, van het diploma hoofdleraar, leraar of assistent-leraar uitgereikt door de N.T.A. of verwante organisatie.

Door de het bestuur kan in overleg met de leraren dispensatie worden verleend voor het lesgeven zonder diploma.

**14.2** De mensen die aan een groep les geven vormen een team en profileren zich ook als zodanig. Ze komen op tijd, gaan niet voortijdig weg, zijn op ieder moment van de les actief, hetzij door les te geven, hetzij door les te volgen. In het laatste geval vervullen ze een voorbeeld functie.

**14.3** Eén persoon van het lesgevend team (hieronder de leraar genoemd) is verantwoordelijk. Deze persoon coördineert en zorgt dat de lessen planmatig verlopen.

Het is bij leerlingen van de groep en bij de andere mensen van het lesgevend team (hieronder assistenten genoemd) bekend wie de verantwoordelijke persoon is.

**14.4** De leraar overlegt tijdig (in ieder geval voor de aanvang van de les) met zijn assistenten over de indeling van de les. Tijdens de les is het voor iedereen duidelijk wie wat geeft en aan wie en wanneer.

**14.5** De assistenten en de leraar overleggen regelmatig om de lessen te evalueren, om een korte termijn planning te maken en om knelpunten te bespreken.

**14.6** De leraar stelt een lesprogramma op en houdt schriftelijk bij hoe de vorderingen zijn.

**14.7** De leraren dragen samen de eindverantwoordelijkheid voor alle lessen. Zij waken over de kwaliteit en houden de voortgang in de gaten.

De namen van de leraren worden elk seizoen gepubliceerd in het informatieboekje van de vereniging.

**14.8** De leraren overleggen regelmatig om te evalueren, lange termijn plannen te maken en moeilijke problemen op te lossen. Bij ieder overleg wordt een notulist en ad hoc voorzitter benoemd.

Van het overleg worden notulen opgemaakt die door de notulist en de voorzitter worden vastgesteld en ondertekend. Bestuursleden ontvangen een kopie van deze notulen.

**14.9** Benoeming van leraren geschiedt door het bestuur in overleg met het lesgevend team.

**14.10** Leraren ontvangen vergoeding van de materiële kosten die ze na goedkeuring van het bestuur daadwerkelijk maken.

**!! 14.11 Iedere leraar wordt gehele ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie verleend.**

## Artikel 15 Aansprakelijkheid

**15.1** De vereniging is niet aansprakelijk voor lichamelijke of geestelijke letsels opgelopen tijdens de les, taekwon-do wedstrijd of een ander taekwon-do evenement.

**15.2** Mensen die op verzoek van het bestuur of door benoeming door het bestuur een taak binnen de vereniging vervullen zijn voor de duur hun taak verzekerd ("vrijwilligersverzekering").

## Artikel 16 Klachten

**16.1** Alleen klachten die schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend worden in behandeling genomen.

**16.2** Klachten worden behandeld door een (ad hoc) klachtencommissie die door het bestuur van de vereniging benoemd is, tenzij de klacht het bestuur betreft, dan wordt de commissie door de algemene ledenvergadering benoemd.

## Artikel 17 Slotbepaling

**17.1** Problemen waarin noch door de statuten, noch door dit reglement uitsluitel wordt gegeven, moeten schriftelijk aan het secretariaat van de vereniging worden voorgelegd. Zij zullen in eerste instantie worden beoordeeld door de voorzitter, de secretaris en waar toepasselijk de leraar en door hen zo nodig worden voorgelegd aan hetzij het hoofdbestuur van de N.T.A., hetzij een andere daarvoor in aanmerking komende instantie.