

De artikelen waarin we veranderingen willen aanbrengen zijn in de kantlijn gemarkeerd met **!!**. Stukken die we willen *schrappen zijn als deze zin weergegeven, toe te voegen stukken als deze.*

Het huishoudelijk reglement hieronder bevat de regels voor de organisatie van de vereniging "Taekwon Houten". De regels hebben de leden onderling afgesproken. Ze beschrijven de echte gang van zaken: ze verwoorden geen 'wishful thinking'. Het huishoudelijk reglement wordt jaarlijks vastgelegd op de Algemene Ledenvergadering (ALV).

De statuten regelen de formele juridische kant. Ze zijn opgesteld volgens de richtlijnen van de Gemeente Houten en zijn notarieel vastgelegd. Ze verschillen niet wezenlijk van de statuten van andere Houtense sportverenigingen.

Huishoudelijk reglement Taekwon-Do Academie Taekyon Houten

vastgelegd op de ALV van 9 maart 2011
CONCEPT

Artikel 0 Begripsbepalingen

- 0.1** Het reglement is in de "hij-vorm" geschreven. Maar is ook, waar zinvol, van toepassing in de "zij-vorm".
- 0.2** De vereniging is de Taekwondo Academie Taekyon Houten.
- 0.3** Leden zijn zij aan wie het lidmaatschap van de vereniging door het bestuur verleend is en die ingeschreven staan in de ledenadministratie van de vereniging.
- 0.4** Senior-leden zijn leden van 18 jaar of ouder.
- 0.5** Aspirant-leden zijn leden van 17 jaar of jonger.
- 0.6** Een ouder is een ouder of een wettelijke vertegenwoordiger van een aspirant-lid.
- 0.7** Een kandidaat-lid is iemand die het inschrijfformulier ingevuld en ondertekend heeft, maar aan wie het lidmaatschap nog niet verleend is.

Artikel 1 Ere-leden

Ere-leden en leden van verdienste worden benoemd. De ere-leden door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur.

Artikel 2 Lidmaatschap

2.1 Gewone leden worden door het bestuur toegelaten. Hierbij worden de in dit reglement vervatte procedures en voorwaarden in acht genomen.

2.2 Aanmelding. Aanmelding tot gewoon lid geschiedt bij de penningmeester van de vereniging door middel van de volgende drie acties.

a) Volledige invullen, dateren en ondertekenen van het inschrijfformulier.

b) Door het machtigen van de vereniging tot het doen van een halfjaarlijkse automatische incasso van de verschuldigde contributie, tenzij met de penningmeester een andere regeling voor de betaling van de contributie overeengekomen is.

c) Door het machtigen van de vereniging tot het doen van een automatische incasso van het inschrijfgeld, tenzij met de penningmeester een andere regeling voor de betaling van het inschrijfgeld overeengekomen is.

2.3 Inschrijfgeld. De hoogte van het inschrijfgeld wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Door betaling van het inschrijfgeld is het U.T.I. paspoort betaald (zie 2.4.2).

2.4 Lidmaatschap overkoepelende organisatie.

2.4.1 Ieder lid van onze vereniging is, vanaf 8ste kub (*gele band, voor een jeugdlid, vanaf witte band, blauwe slip*), verplicht om een U.T.I. (United Taekwon-do International) paspoort aan te schaffen. De kosten van het paspoort worden door de U.T.I. bepaald.

2.4.2 Bij het behalen van de 8ste kubgraad (*voor een jeugdlid, bij het behalen van witte band, blauwe slip*), of, in geval het lid nog geen U.T.I. paspoort heeft, een hoger kubgraad, zal, na betaling, de penningmeester van de vereniging het lid een ingevuld U.T.I. paspoort doen toekomen met daarin de vermelding van de aansluiting bij de vereniging.

2.5 Afwijzing.

2.5.1 Indien een bestuurslid van mening is dat het verlenen van het lidmaatschap van de vereniging aan het kandidaat-lid schade zou kunnen berokken aan de beoefening van het Taekwon-Do in het algemeen en/of de goede naam van de vereniging in het bijzonder, brengt hij dit ter kennis aan de rest van het bestuur.

2.5.2 Indien het bestuur van mening is, dat de verlening van het lidmaatschap niet wenselijk wordt geacht, wordt dit per brief getekend door de voorzitter en secretaris aan het kandidaat lid medegedeeld, onder verwijzing van de mogelijkheid binnen veertien dagen bij de Commissie van Beroep (zie artikel 5) schriftelijk bezwaar te maken tegen deze afwijzing.

2.5.3 Indien uit op het secretariaat binnengekomen stukken blijkt, dat het kandidaat lid geroyeerd is door een verwante sportorganisatie brengt de secretaris dit eveneens ter kennis van het bestuur dat dan eventueel kan handelen als in artikel 2.5.2 omschreven.

2.6 Opzegging. Beëindiging van het lidmaatschap kan alleen geschieden

- per schrijven aan het secretariaat van de vereniging of
- elektronisch via het daartoe bestemde formulier op de website van de vereniging of
- per e-mail aan een bestuurslid.

In geval van elektronische opzegging, is de opzegging pas van kracht na een elektronische of schriftelijke bevestiging van een bestuurslid.

2.6.1 Opzegging dient minimaal een maand voor beëindiging van het lidmaatschap bij de vereniging binnengekomen te zijn.

2.6.2 Indien de opzegging geen datum voor beëindiging van het lidmaatschap vermeldt dan wordt het lidmaatschap beëindigd op het eind van de lopende contributieperiode mits de opzegging een maand of eerder voor het einde van die periode ontvangen is, anders beëindigt het lidmaatschap aan het eind van de volgende contributieperiode.

Artikel 3 **Contributie**

3.1 Categoriën.

3.1.1 Leden, die achttien jaar of ouder zijn, worden gerekend tot de categorie senior-leden.

3.1.2 Leden, die vijftien jaar of ouder zijn maar jonger dan achttien jaar, worden gerekend tot de categorie junior-leden.

3.1.3 Leden, die jonger zijn dan vijftien jaar, worden gerekend tot de categorie jeugd-leden.

3.2 De contributie wordt, behalve eventueel de eerste keer, geheven over vijf maandelijkse perioden, over de periode januari t/m mei en over de periode juni t/m december. De vakantie maanden juli en augustus worden niet gerekend. De eerste keer wordt de contributie geheven over het deel van de periode van moment van inschrijving tot begin volgende periode. De hoogte is daarbij evenredig met de lengte van dat deel, gebaseerd op een jaarlijks seizoen van 10 maanden.

3.3 De hoogte van de contributie is afhankelijk van de categorie waartoe het lid of aspirant lid wordt gerekend op het moment van inschrijving, respectievelijk op de eerste dag van de periode waarover de contributie geheven wordt.

3.4 De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene vergadering.

3.5 Betaling van de contributie geschiedt bij vooruitbetaling over een hele periode. Bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap vindt geen restitutie van de contributie plaats.

3.6 *Personen die in een aaneengesloten periode van minimaal 15 jaar lid zijn van de vereniging hebben recht op 50% korting op hun contributie.*

3.7 Bij bijzondere omstandigheden (b.v. langdurige ziekte) kan het lid contact opnemen met de leraar, die, in overleg met het bestuur, zorg zal dragen voor een passende regeling ('slapend lidmaatschap').

De contributie die een slapend lid verschuldigd is bedraagt 6% van de standaard contributie.

Artikel 4 **Wanbetaling**

4.1

4.1.1 Aan leden, die hun financiële verplichting jegens de vereniging niet nakomen, zal na het ontstaan van de verplichting een schriftelijk verzoek tot betaling worden toegezonden waarbij het verschuldigd bedrag verhoogd is met de administratiekosten. De hoogte van de administratiekosten wordt door de algemene vergadering vastgesteld.

4.1.2 Leden, die na drie maanden na het ontstaan van de financiële verplichting jegens de vereniging aan deze verplichting nog niet heeft voldaan worden automatisch geschorst. Van deze schorsing zullen zij door de penningmeester zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis worden gesteld, onder mededeling, dat, indien een maand na datering van de kennisgeving niet aan de verplichting is voldaan, de betrokkene automatisch door royement van zijn lidmaatschap vervallen zal worden verklaard. De schorsing vervalt op het moment dat de betaling van de uitstaande schulden van de vereniging het secretariaat van de vereniging bereikt, tenzij het lid reeds geroyeerd was.

4.2 Een voormalig lid, dat na royement van zijn lidmaatschap te zijn ontheven, opnieuw het lidmaatschap van de vereniging aanvraagt, kan dit alleen verkrijgen nadat hij:

- a. aan zijn ten tijde van zijn royement jegens de vereniging bestaande verplichtingen alsnog heeft voldaan.
- b. een wachttijd na zijn aanmelding van drie maanden is verstreken.

Artikel 5 **Commissie van beroep**

5.1 De vereniging kent een ad hoc Commissie van Beroep welke wordt benoemd door het bestuur van de vereniging.

5.2 Bij de Commissie van Beroep kunnen in beroep gaan:

- a. zij, wier aanmelding als lid in eerste instantie is afgewezen (zie artikel 2.5.2 en artikel 2.5.3);
- b. zij, die een schriftelijke kennisgeving van schorsing ontvangen volgens artikel 4.1.2 of 6.1 en menen daartegen gegronde bezwaren te hebben;
- c. zij, die op grond van artikel 4.1.2 of 6.1 zijn geroyeerd en zich tegen dit royement wensen te verzetten.

5.3 Beroep moet schriftelijk worden voortgebracht bij de Commissie van Beroep en geadresseerd zijn aan de secretaris van de vereniging en wel binnen zes weken na de genomen beslissing waartegen men beroep aantekent.

Artikel 6 **Royement**

6.1 Behalve wegens wanbetaling kan men als lid van de vereniging geroyeerd worden wegens het toebrengen van schade aan de goede naam van het Taekwon-Do en/of de vereniging. Een desbetreffend voorstel kan uitgaan van het bestuur/leraren van de vereniging. De beslissing tot royement wordt genomen door het bestuur en ter kennis gebracht van de betrokkene door middel van een door de secretaris en voorzitter ondertekend schrijven. Beroep tegen een dergelijk royement kan worden aangetekend bij de Commissie van Beroep (zie artikel 5) met inachtneming van de in artikel 4.2 en artikel 5.3 vastgelegde voorschriften.

6.2 Op de algemene vergadering zal door het bestuur aan de algemene vergadering een lijst worden voorgelegd van sinds de vorige algemene vergadering tot stand gekomen roeyementen. Aanvaarding van deze lijst finaliseert de roeyementen.

Artikel 7

Rechten van de leden

7.1 Ieder lid heeft buiten de schoolvakanties recht op taekwondo onderricht van 1 les per week op een ruim van te voren afgesproken plaats en tijd.

7.2 Ieder lid heeft het recht voorstellen te doen die de kwaliteit van de lessen beogen te verbeteren.

7.3 Ieder lid heeft het recht voorstellen in te dienen die verband houden met het in de statuten omschreven doel van de vereniging.

7.4 Alle leden kunnen kosteloos een kopie van de statuten en van het huishoudelijk reglement bij het secretariaat verkrijgen.

7.5 Bibliotheek. Ieder lid mag materiaal lenen uit de bibliotheek van de vereniging. Lenen is kosteloos, maar voor ieder geleend item uit de bibliotheek moet een borg betaald worden. De uitleentermijn is maximaal drie weken. Bij overschrijding van de termijn wordt een boete gerekend voor iedere week. Borg en boete worden jaarlijks door bestuur vastgesteld en via het informatieboekje van de vereniging bekend gemaakt.

Ieder lid heeft het recht te adviseren over de aanschaf van nieuw materiaal voor bibliotheek.

Artikel 8

Plichten van de leden

8.1 Tijdens de lessen dient gedurende de hele les serieus getraind te worden. De aanwijzingen van de leraar dienen serieus te worden opgevolgd.

8.2 Ieder lid is verplicht te handelen volgens de statuten en het huishoudelijk reglement.

8.3 Ieder lid is vanaf 8-ste kub (voor een jeugdlid, vanaf witte band, blauwe slip) verplicht om een U.T.I. paspoort aan te schaffen.

8.4 Leden, die in het bezit zijn van een U.T.I. paspoort en die aan door de vereniging georganiseerde wedstrijd, demonstraties of examens wensen deel te nemen moeten een geldig paspoort tonen. Het paspoort dient met zorg behandeld en volledig bijgewerkt te zijn.

8.5 Trainingen volgen of lessen nemen bij andere scholen of verenigingen die een harde budo stijl volgen kan alleen na overleg met de leraar.

8.6 Verzorging.

8.6.1 Binnen een maand na inschrijving dient het lid over te gaan tot de aanschaf van een tobok (taekwon-do pak). Het dragen van het "Taekyon" embleem op de tobok is verplicht. Het lid dient daarna op de les gekleed te zijn in overeenstemming met de kledingsvoorschriften van onze vereniging (we volgen hierbij het een standaard ITF kledingsvoorschrift).

8.6.2 Ieder lid dient zorg te dragen voor persoonlijke hygiëne. Dit houdt onder meer in

- schoon lichaam
- schone kleding
- verzorgd uiterlijk

- kort geknipte nagels
- zo nodig een haarband.

8.6.3 De leden mogen, tijdens de beoefening van de taekwon-do-sport, geen voorwerpen (sieraden, horloges, e.d.) dragen die gevaar voor de partner of zichzelf kunnen opleveren.

8.6.4 Brildragers zijn verplicht om een veiligheidsbril te dragen. Het gebruik van zachte contactlenzen is toegestaan.

8.6.5 Ieder lid dient een correcte graduatie te dragen.

Artikel 9

Bestuur

9.1 Samenstelling Het bestuur bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, een commissaris wedstrijdzaken en een commissaris jeugdzaken aan. Als een functie niet vervuld is kunnen diens taken overgenomen worden door andere bestuursleden.

9.2 Taken. Het bestuur stelt jaarlijks zijn taken vast en verdeelt die. De omschrijving en verdeling wordt op papier gezet en kan door leden worden ingezien.

9.3 Benoeming. Zie de statuten.

9.4 Rooster van aftreding. De voorzitter en commissaris wedstrijdzaken treden af in het jaar $1995 + 3n$, de secretaris en de commissaris jeugdzaken treden af in het jaar $1996 + 3n$ en de penningmeester treedt af in het jaar $1997 + 3n$, waarbij $n = 0, 1, 2, \dots$

Ook bij tussentijdse verkiezing is het bij de functie passende rooster van aftreding van toepassing.

Bij tussentijdse wisseling van functie binnen het bestuur stellen de functionarissen met de nieuwe functie hun bestuurszetel ter beschikking op de eerst volgende ALV. Bij hervervkiezing is het bij de functie passende rooster van aftreding van toepassing.

9.5 Besluitvorming. Het bestuur vergadert minimaal een maal per kwartaal. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten genomen met meerderheid der uitgebrachte stemmen.

9.6 Ieder bestuurslid wordt ontheffing van de helft van de contributieverplichting verleend.

Artikel 10

Algemene Leden vergadering

In dit artikel wordt met 'leden' alleen die leden bedoeld die niet geschorst zijn.

10.1 Het bestuur roept minimaal een keer per kalenderjaar, in ieder geval in maart, een Algemene Leden Vergadering (ALV) bijeen. De datum van de ALV in maart wordt gepubliceerd in het info boekje "Taeknowlegde" en op de internetsite van de vereniging.

10.2 Openbaarheid. De vergadering is alleen toegankelijk voor leden, en ouders, tenzij het bestuur beslist anderen uit te nodigen.

10.3 Onderwerpen. Op een jaarlijkse ALV worden in ieder geval de notulen van de voorgaande ALV, het secretariële – en het financiële jaarverslag, verslag kascommissie, de begroting en de hoogte van de contributie vastgesteld. Verder vinden

er verkiezingen plaats voor bestuursposities en wordt het huishoudelijk reglement vastgesteld en doen commissies verslag die benoemd zijn door de voorgaande ALV.

10.3.1 Ieder lid en iedere ouder is gerechtigd onderwerpen aan te dragen.

10.3.2 Bij aanvang van de vergadering wordt de agenda vastgesteld.

10.4 Beschikbaarheid vergaderstukken. De stukken voor de vergadering worden ruim voor de vergadering elektronisch beschikbaar gesteld aan leden en ouders.

10.4.1 Op verzoek van een lid of ouder kan een papieren versie van de stukken aan de verzoekende persoon door het bestuur ter beschikking worden gesteld.

Het bestuur gaat er verder van uit dat de deelnemers aan de ALV zelf voor papieren kopiën zorg dragen.

10.5 Stemrecht. Ieder lid ouder dan 14 is gerechtigd om bij iedere stemming één stem uit te brengen.

10.5.1 *Stemmen per volmacht.* Ieder lid kan zijn stem overdragen aan een ander lid.

- Degene die gevolmachtigd is moet aan het begin van de vergadering aan de secretaris een schriftelijke verklaring laten zien, ondertekent door degene die zijn stem overdraagt, waaruit de overdracht blijkt.

- Naast zijn eigen stem kan een lid maximaal twee stemmen per volmacht uitbrengen.

- Ouders hebben een adviserende stem.

10.6 Stemmen. Besluiten worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij 1) het voorstellen betreft waarvoor in de statuten een andere regeling is vastgelegd en 2) de meerderheid van de senior-leden voor de stemming anders eist. In het laatste geval brengen alleen senior-leden hun stem uit.

- Een stemonthouding of een blanco stem wordt beschouwd als een niet-uitgebrachte stem.

- Leidt dat ook tot stakende stemming, dan kan de voorzitter beslissen.

10.6.1 Stemmingen betreffende personen zijn schriftelijk, tenzij er geen twijfel bestaat over de unanimitéit van de stemming. Stemmingen betreffende andere zaken zijn bij handopsteking, tenzij een van de leden voor de stemming een schriftelijke stemming verlangt.

Artikel 11

Sparringsteam

11.1 Ieder lid van van de vereniging met gele band of hoger kan zich aansluiten bij het sparringsteam. Hij verwerft hiermee het recht alle trainingen en andere activiteiten van het team te mogen bijwonen. Hij neemt daarmee tevens de verplichting op zich deel te nemen aan iedere training van het team en aan iedere wedstrijd die in aanmerking komt tenzij er dringende redenen zijn om zulks niet te doen. In dat geval stelt hij de commissaris wedstrijdzaken hiervan tijdig op de hoogte. Verder betaalt hij tijdig zijn financiële bijdrage aan het team (zie lid 11.2).

11.2 De onkosten (zaalhuur, materiaal, vervoerskosten, ed.) van sparringsteam worden door de teamleden zelf bekostigd.

Het bestuur kan op verzoek doneren. De leden van het sparringsteam betalen daartoe per kalender periode voor de aanvang van die periode een bedrag aan de commissaris wedstrijdzaken. De hoogte van het bedrag en de lengte van de kalender periode worden jaarlijks tijdens een vergadering van het sparringsteam door de leden vastgesteld.

11.3 De commissaris wedstrijdzaken bewaakt de dagelijkse gang van zaken, de trainingen, de begeleiding bij wedstrijden, de administratie en financiën. De administratie en financiën worden beheerd door de penningmeester van de vereniging.

11.4 Het artikel inzake roeyement van de vereniging, artikel 6, is ook van toepassing op het sparringsteam.

Artikel 12

Wedstrijden en demonstraties

12.1 Demonstraties gaan alleen uit van het bestuur na ingewonnen advies van de leraar. Leden, welke door de leraar geselecteerd worden voor de demonstratieploeg en toezeggen te zullen meedoen zijn verplicht verder hieraan mee te werken.

12.2 Kampioenschappen, hetzij individueel, hetzij voor teams, hetzij in vrij-gevecht, hetzij in het lopen van Tuls (stijlwedstrijden), hetzij in speciale verrichtingen gaan uitsluitend uit van het bestuur na ingewonnen advies van de leraar.

12.3 Deelname door leden aan districts- landelijke- of internationale kampioenschappen, zowel voor teams, als voor individuen is alleen mogelijk na toestemming van de leraar en de commissaris wedstrijdzaken. Aan het onderdeel sparren bij deze wedstrijden kan alleen deelgenomen worden door leden die zich onder leiding van een leraar van onze vereniging goed voorbereid hebben op de wedstrijd.

Artikel 13

Graduaties

13.1 Graduaties, welke het recht verlenen tot het dragen van de witte band met gele slip (9^e kub), gele band (8^e), gele band met groene slip (7^e kub), groene band (6^e), groene band met blauwe slip (5^e kub), blauwe band (4^e) blauwe band met rode slip (3^e kub), rode band (2^e) en rode band met zwarte slip (1^e kub), kunnen door een examencommissie worden toegekend. De examencommissie wordt door de leraren voor het examen samengesteld.

13.2 Graduaties, welke het recht verlenen tot het dragen van de zwarte band (1^e dan en hoger) worden op landelijk niveau toegekend. Uitzending van leden naar landelijke examens kan alleen door het bestuur na voordracht van de leraar.

13.3 Gegradueerden die nog niet de zwarte band hebben behaald en die hun lidmaatschap van de vereniging beëindigen of door roeyement van hun lidmaatschap vervallen worden verklaard zijn bij hernieuwd lidmaatschap van de vereniging niet gerechtigd de eerder behaalde graduatie te dragen. Zij zullen door daartoe volgens dit huishoudelijk reglement gerechtigden moeten worden geëxamineerd ter vaststelling van hun actuele kwaliteit als beoefenaar van het Taekwon-Do en de daarbij behorende graad, die hen dan zal worden toegekend.

13.4 Graduaties jeugd. Voor de jeugd wijkt het slippensysteem tot blauwe band af van dat voor de junioren en senioren (zie artikel 13.1): het traject van witte – tot gele band verloopt via gele –, groene –, blauwe –, rode – en zwarte slip, van gele

tot groene band via groene –, blauwe –, rode – en zwarte slip en van groene tot blauwe band via blauwe –, rode – en zwarte slip.

13.5 Examens. Alle leden (senior-, junior- en jeugdleden) krijgen tenminste twee keer per jaar gelegenheid om een kubgraadexamen af te leggen. *Aan het meedoen aan het examen zijn voor de leden geen kosten verbonden. Een succesvolle afronding van het examen geeft recht op een diploma en, voor de even kubgraden, een band passend bij nieuwe graad.*

Artikel 14 Opleidingen

14.1 Leden kunnen op voordracht van een leraar door het bestuur in de gelegenheid gesteld worden om de hier onder genoemde opleidingen te gaan volgen:

- a. assistent-leraar, leraar, hoofdleraar;
- b. scheidsrechter D-, C-, B-, A-licentie;
- c. coach/A.B.O/E.H.B.O., etc.;
- d. cursussen op organisatorisch gebied;
- e. centrale trainingen.

Ze krijgen dan de kosten of een deel van de kosten vergoed.

Onder kosten die voor (gedeeltelijke) vergoeding in aanmerking komen vallen uitsluitend cursusgeld, verplicht cursusmateriaal en reiskosten.

14.2 Leden, welke de in artikel 14.1.a genoemde opleiding hebben gevolgd, zijn verplicht de opgedane kennis en ervaring aan de vereniging ten goede te laten komen.

Wordt door het bestuur vastgesteld dat deze leden niet aan deze verplichting voldoen (bijvoorbeeld door beëindiging van het lidmaatschap), dan is het bestuur gerechtigd de onkosten die ze ontvangen hebben in de 12 maanden voorafgaande aan het moment van vaststellingen en die de 80 euro te boven gaan terug te vragen.

14.3 Kaderleden kunnen door het bestuur in de gelegenheid gesteld worden tot het volgen van herhalings- en bijscholingscursussen.

14.4 Van ieder kaderlid wordt verwacht dat hij regelmatig naar de trainingen gaan waar gewerkt wordt aan zijn taekwon-do technisch en didactisch niveau (speciaal daarvoor ingestelde kader trainingen, landelijke technische trainingen van bijvoorbeeld de U.T.I en, lerarendagen, etc.).

Artikel 15 Het kader

15.1 Samenstelling. Het kader bestaat uit leraren en aspirant-leraren.

15.2 Benoeming. Leraren en aspirant-leraren worden door het bestuur in overleg met het kader benoemd.

15.2.1 Iemand kan alleen tot leraar benoemd worden als hij bevoegd is tot het geven van lessen in Taekwon-do, dat wil

zeggen dat hij een Taekwon-do dangraad heeft en een diploma assistent-leraar uitgereikt door de U.T.I.

15.2.2 Door het bestuur kan in overleg met de bevoegde leraren dispensatie worden verleend voor het lesgeven zonder graad of diploma als genoemd in Artikel 15.2.1.

15.2.3 Van iemand die de graad of diploma als genoemd in Artikel 15.2.1 niet heeft, mag verwacht worden dat hij die zo snel mogelijk zal halen.

15.2.4 Bij benoeming tot leraar speelt naast taekwondo technisch en didactisch niveau ook inzet en instelling een rol.

15.2.5 Aspirant-leraren worden in beginsel voor een jaar benoemd.

15.2.6 De namen van de leraren en aspirant-leraren worden elk seizoen gepubliceerd in het informatieboekje van de vereniging en op haar website.

15.3 Taken. Het kader verzorgt de lessen.

15.3.1 De leraren stellen een lesprogramma op en houden schriftelijk bij hoe de vorderingen zijn.

15.3.2 Van de leraren wordt verwacht dat zij samen de eindverantwoordelijkheid dragen voor alle lessen. Zij waken over de kwaliteit en houden de voortgang in de gaten.

15.4 Kader-overleg. Het kader overlegt regelmatig onder meer om

- te evalueren,
- lange termijn plannen te maken,
- lesgevend teams samen te stellen,
- (te helpen) speciale activiteiten (kubgraadexamens, clubkampioenschappen, speciale lessen, Taedag, etc.) voor te bereiden,
- moeilijke problemen op te lossen.

Bij ieder overleg wordt een notulist en ad hoc voorzitter benoemd.

15.4.1 Van het overleg worden notulen opgemaakt die door de notulist en de voorzitter worden vastgesteld en ondertekend. Het bestuur ontvangt een kopie van deze notulen.

15.4.2 Iedere leraar heeft een stem in het kader-overleg.

15.4.3 Iedere aspirant-leraar heeft een adviserende stem in het kader-overleg.

15.5 Vergoedingen.

15.5.1 Leraren en aspirant-leraren ontvangen na goedkeuring van het bestuur vergoeding van de gemaakte kosten.

15.5.2 Iedere leraar wordt ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie verleend.

Artikel 16 Lesgeven

16.1 Lesgevend team. De mensen die aan een groep les geven vormen een team, het 'lesgevend team'. Ze profileren zich ook als zodanig: ze komen op tijd, gaan niet voortijdig weg, zijn op ieder moment van de les actief, hetzij door les te geven, hetzij door les te volgen. In het laatste geval vervullen ze een voorbeeld functie.

16.2 De leden van de lesgevende teams zijn kaderleden.

16.2.1 De samenstelling van de teams wordt in overleg met het kader jaarlijks vastgesteld door het bestuur en gepubliceerd in het informatieboekje van de vereniging en op haar website.

16.2.2 In overleg met het kader kan het bestuur tijdelijk iemand van buiten het kader in een lesgevend team benoemen.

16.3 Voor iedere les is één leraar van het lesgevend team verantwoordelijk. Deze persoon coördineert en zorgt dat die les planmatig verloopt.

16.3.1 Het is bij leerlingen van de groep en bij de andere mensen van het lesgevend team (verder in dit lid ‘assistenten’ genoemd) bekend wie voor die les is de verantwoordelijke persoon (verder in dit lid ‘de leraar’ genoemd).

16.3.2 De leraar overlegt in ieder geval voor de aanvang van de les met zijn assistent(en) over de indeling van de les. Tijdens de les is het voor iedereen van het lesgevend team duidelijk wie wat geeft en aan wie en wanneer.

16.4 Ieder lesgevend team overlegt regelmatig onder meer om

- een ‘rooster van leraar’ op te stellen,
- de lessen te evalueren,
- een korte termijn planning te maken,
- knelpunten te bespreken.

16.5 *Bij iedere les is minimaal een kaderlid of een bestuurslid aanwezig van 18 jaar of ouder.*

Artikel 17

Aansprakelijkheid

17.1 De vereniging is niet aansprakelijk voor lichamelijke of geestelijke letsel(s) opgelopen tijdens de les, taekwon-do wedstrijd of een ander taekwon-do evenement.

17.2 Mensen die op verzoek van het bestuur of door benoeming door het bestuur een taak binnen de vereniging vervullen zijn voor de duur hun taak verzekerd (“vrijwilligersverzekering”).

Artikel 18

Klachten

18.1 Alleen klachten die schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend worden in behandeling genomen.

18.2 Klachten worden behandeld door een (ad hoc) klachtencommissie die door het bestuur van de vereniging benoemd is, tenzij de klacht het bestuur betreft, dan wordt de commissie door de algemene ledenvergadering benoemd.

Artikel 19

Slotbepaling

19.1 Problemen waarin noch door de statuten, noch door dit reglement uitsluitel wordt gegeven, moeten schriftelijk aan het secretariaat van de vereniging worden voorgelegd. Zij zullen in eerste instantie worden beoordeeld door de voorzitter, de secretaris en waar toepasselijk de leraar en door hen zo nodig worden voorgelegd aan hetzij het hoofdbestuur van de U.T.I., hetzij een andere daarvoor in aanmerking komende instantie.